

Sukladno čl. 29. Statuta Lokalne akcijske grupe u ribarstvu, na temelju Uredbe (EU) 2016/679 Europskog Parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakona o provedbi Opće uredbе o zaštiti podataka (NN 42/18), Skupština Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“, na sjednici održanoj 14.10.2024., donosi

**PRAVILNIK LOKALNE AKCIJSKE GRUPE U RIBARSTVU
„TRI MORA“
O ZAŠTITI, NADZORU NAD PRIKUPLJANJEM, OBRADI I KORIŠTENJU OSOBNIH
PODATAKA**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U postupku zaštite, nadzora nad prikupljanjem, obrade i korištenja osobnih podataka neposredno se primjenjuju odredbe Opće uredbе o zaštiti podataka (EU) te Zakon o provedbi opće uredbе o zaštiti podataka (NN, br. 42/18).

Članak 2.

Lokalna akcijska grupa u ribarstvu „Tri mora“ (u daljnjem tekstu FLAG) obveznik je primjene regulative iz čl. 1. ovog Pravilnika te je dužna nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

FLAG „Tri mora“ je voditelj obrade osobnih podataka koji utvrđuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka.

Članak 3.

Pojmovi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju jednako značenje kao pojmovi korišteni u Općoj uredbi o zaštiti podataka.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 4.

FLAG „Tri mora“ dužan je obrađivati osobne podatke zakonito, pošteno i transparentno.



Osobni podaci moraju biti točni, potpuni i ažurirani i ne smiju se prikupljati u većem opsegu nego je to nužno da bi se postigla utvrđena svrha. Osobni podaci moraju se čuvati u obliku koji dopušta identifikaciju ispitanika samo onoliko koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Članak 5.

FLAG osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a. da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- b. da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka,
- c. da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza LAGUR-a,
- d. da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- e. da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa,
- f. da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa LAGUR-a ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 6.

Obrada posebnih kategorija osobnih podataka

FLAG neće obrađivati posebne kategorije osobnih podataka odnosno osobnih podataka koji otkrivaju rasno ili etničko podrijetlo, politička mišljenja, vjerska ili filozofska uvjerenja ili članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca, izuzev kada je

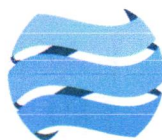
- obrada nužna za potrebe izvršavanja obveza i ostvarivanja posebnih prava voditelja obrade ili ispitanika u području radno pravnih odnosa,
- u svrhu poštivanja pravnih zahtjeva voditelja obrade,
- nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa.

Ispitanik ima pravo u svako doba odustati od dane privole i zatražiti prestanak daljnje obrade njegovih podataka, osim ako se radi o obradi podataka u statističke svrhe kada osobni podaci više ne omogućuju identifikaciju osobe na koju se odnose.

III. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 7.

FLAG "Tri mora" imenuje službenika za zaštitu osobnih podataka. Službenik za zaštitu podataka može biti zaposlenik FLAG-a ili vanjski suradnik. Službenik za zaštitu osobnih



podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Imenovanje u pisanom obliku, Odlukom, provodi Skupština FLAG-a. Nakon imenovanja, Službenik za zaštitu podataka potpisuje Izjavu o povjerljivosti.

FLAG „Tri mora“ dužan je o Odluci o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka izvijestiti Agenciju za zaštitu osobnih podataka, najkasnije 30 dana od donošenja iste.

Odluka o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka, uz ime i prezime osobe, sadržava i službene kontakt podatke imenovane osobe.

Službeni kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka moraju biti javno dostupni na web (mrežnim) stranicama FLAG-a.

Članak 8.

Službenikom za zaštitu osobnih podataka ne može biti imenovana osoba protiv koje se vodi postupak zbog povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze, protiv koje je izrečena mjera povrede službene dužnosti, odnosno radne obveze te kojoj je izrečena mjera povrede normi i pravila ponašanja donesenih od strane FLAG-a „Tri mora“.

Članak 9.

Službenik za zaštitu osobnih podataka prati poštivanje pravila i načela Opće Uredbe o zaštiti podataka, te drugih propisa o zaštiti podataka, podiže svijest i osposobljava osobe unutar FLAG-a koje sudjeluju u postupcima obrade.

Službenik za zaštitu osobnih podataka upozorava voditelja obrade osobnih podataka na nužnost primjene propisa o zaštiti osobnih podataka.

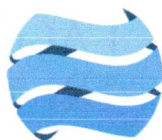
U obavljanju povjerenih mu poslova, Službenik za zaštitu osobnih podataka surađuje s nadzornim tijelom, odnosno Agencijom za zaštitu osobnih podataka.

Pri obavljanju svojih zadaća Službenik za zaštitu podataka vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija i podataka koje sazna u obavljanju svojih dužnosti. Ova obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenika za zaštitu osobnih podataka.

IV. PRISTUP I DAVANJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 10.



Osobni podaci koji se prikupljaju i obrađuju u evidencijama aktivnosti obrade osobnih podataka nisu javno dostupni, izuzev objave konačne liste odabranih projekata na FLAG natječajima koja sadrži ime i prezime fizičke osobe koja je korisnik potpore.

Pristup podacima, u okviru evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka u FLAG-u „Tri mora“ imaju Predsjednik, Voditelj/ica te Službenik imenovan za zaštitu osobnih podataka.

FLAG „Tri mora“ ovlašten je osobne podatke dati na korištenje drugim primateljima na temelju pisanog zahtjeva primatelja ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti primatelja. Pisani zahtjev mora sadržavati svrhu i pravni temelj za korištenje osobnih podataka te vrstu osobnih podataka koji se traže.

Članak 11.

FLAG „Tri mora“ vodi Evidenciju aktivnosti obrade osobnih podataka koji su dani na korištenje drugim primateljima.

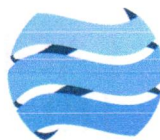
V. POVJERAVANJE POSLOVA OBRADE OSOBNIH PODATAKA IZVRŠITELJU OBRADE

Članak 12.

FLAG može, uzimajući u obzir poslovne potrebe i opravdanost, na temelju ugovora, pojedine poslove u vezi s obradom osobnih podataka, u okvirima svog poslovanja povjeriti drugoj fizičkoj ili pravnoj osobi odnosno izvršitelju obrade (knjigovodstveni ured, zaštita na radu i sl.). U takvim slučajevima ugovor između FLAG-a i izvršitelja obrade mora biti sklopljen u pisanom obliku.

LAGUR će poslove u svezi s obradom osobnih podataka povjeriti samo izvršitelju obrade koji je registriran za obavljanje takve djelatnosti i koji osigurava dovoljna jamstva u pogledu ostvarivanja odgovarajućih mjera zaštite osobnih podataka, odnosno klasificiranih podataka ukoliko ispunjava uvjete utvrđene posebnim propisima koji uređuju područje informacijske sigurnosti.

Ugovorom koji LAGUR sklopi sa izvršiteljem obrade uredit će se međusobna prava i obveze, a osobito uz obvezu izvršitelja obrade da obavlja poslove na temelju naloga LAGUR-a, te da ne smije osobne podatke davati na korištenje drugim primateljima niti ih smije obrađivati za bilo koju drugu svrhu osim ugovorene. Izvršitelj obrade ujedno osigurava provođenje odgovarajućih tehničkih, organizacijskih i kadrovskih mjera zaštite osobnih podataka sukladno važećim zakonskim propisima kao i zahtjevima LAGURA-a u području zaštite osobnih podataka.



VI. PRAVA I ZAŠTITA ISPITANIKA

Članak 13.

FLAG „Tri mora“ poduzima odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku pružile sve informacije u vezi s obradom osobnih podataka u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika.

Informacije se pružaju u pisanom ili elektroničkom obliku.

Članak 14.

FLAG „Tri mora“ dužan je najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega ili ne te dobiti pristup i/ili kopiju obrađenih osobnih podataka,
- dati jasnu informaciju o kategorijama podataka koji se odnose na njega, a čija je obrada u tijeku te izvoru tih podataka,
- svrsi obrade,
- primateljima ili kategorijama primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni,
- predviđenom razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni,
- postojanju prava da se od voditelja obrade zatraži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničavanje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu,
- pravu na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu,
- ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svakoj dostupnoj informaciji o njihovom izvoru.

Članak 15.

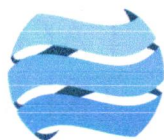
Na zahtjev ispitanika, njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika, FLAG „Tri mora“ dužan je dopuniti, izmijeniti ili brisati osobne podatke ako su podaci nepotpuni, netočni, neažurirani ili ako njihova obrada nije u skladu s odredbama zakonske regulative.

Zahtjev se podnosi elektronskim putem imenovanom službeniku za zaštitu osobnih podataka čiji su kontakt podaci dostupni na mrežnoj stranici FLAG-a.

Članak 16.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od sljedećeg:

- ispitanik osporava točnost osobnih podataka,



- obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe,
- voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade,
- ispitanik je uložio prigovor na obradu na temelju članka 18. ovoga Pravilnika očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge ispitanika.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade na temelju stavka 1. ovoga članka voditelj obrade izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Članak 17.

FLAG priopćuje svaki ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci, osim ako se to pokaže nemogućim ili zahtijeva nerazmjeran napor.

Članak 18.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, u skladu s člankom 9. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. FLAG više ne smije obrađivati osobne podatke, izuzev ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno zakonskom regulativom ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka. O povredi prava Agencija odlučuje rješenjem. Rješenje Agencije je upravni akt.

VII. EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

Članak 19.

FLAG „Tri mora“ vodi evidenciju svih kategorija aktivnosti obrade koje se obavljaju za voditelja obrade. Vođenje evidencije aktivnosti obrade obavlja Službenik za zaštitu podataka.

Evidencija sadrži sljedeće podatke:

- naziv obrade,
- naziv voditelja obrade i sjedište,
- ime i kontakt podatke službenika za zaštitu podataka,
- podaci o izvršitelju obrade, ako je primjenjivo,
- svrhu obrade podataka,
- pravni temelj uspostave evidencije,



- kategorije osoba na koje se podaci odnose,
- vrste podataka koje se obrađuju
- način prikupljanja i čuvanja podataka,
- vremensko razdoblje čuvanja i uporabe podataka,
- osobno ime, odnosno naziv primatelja podataka,
- naznaku unošenja, odnosno iznošenja podataka iz Republike Hrvatske s naznakom države odnosno međunarodne organizacije i inozemnog primatelja osobnih podataka te svrhe za to unošenje, odnosno iznošenje, propisano međunarodnim ugovorom, zakonom ili drugim propisom, odnosno pisanim pristankom osobe na koju se podaci odnose,
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.,
- procjenu učinka na zaštitu osobnih podataka, ako je primjenjivo,
- podatke o povredi osobnih podataka, ako je primjenjivo,
- druge napomene, ako je primjenjivo.

Članak 20.

FLAG „Tri mora“ vodi slijedeće evidencije osobnih podataka:

1. Evidencija zaposlenika FLAG-a „Tri mora“,
2. Evidencija volontera FLAG-a „Tri mora“,
3. Evidencija predstavnika članova udruge/opunomoćenika članova udruge
4. Evidencija članova Upravnog odbora
5. Evidencija Ocjenjivača u postupku administrativnih provjera projektnih prijava
6. Evidencija osobnih podataka korisnika potpora i osoba involviranih na provedbi projekata prijavljenih na FLAG natječajima.
7. Evidencija sudionika u aktivnostima jačanja ljudskih resursa FLAG-a u okviru provedbe LRSR (Radionice, seminari, konferencije, sastanci i sl.)
8. Evidencija kandidata prijavljenih na natječaj za zasnivanje radnog odnosa

Kategorije evidencija osobnih podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja FLAG-a „Tri mora“.

Odluku o uspostavi, promjeni ili brisanju evidencije donosi Upravni odbor FLAG-a „Tri mora“.

Članak 21.

FLAG „Tri mora“ poduzima tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka od slučajnog gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, promjene, objavljivanja ili svake druge zloporabe podataka.

Osobni podaci sadržani u evidenciji osobnih podataka pohranjuju se na informatičke medije i registratore u uredu uporabom metoda koje jamče sigurnost i tajnost tako pohranjenih osobnih podataka.



Informatički mediji zaštićeni su lozinkama i antivirusnim programima. FLAG izrađuje backup osobnih podataka na vanjske medije. Vanjski mediji čuvaju se pod ključem u uredu FLAG-a. Tiskani materijali i dokumenti koji sadrže osobne podatke čuvaju se pod ključem u uredu FLAG-a. Ured FLAG-a zaključan je te ključeve posjeduju isključivo zaposlenici FLAG-a i kopiju ključa odgovorna osoba najmodavca uredskog prostora.

Nakon isteka svrhe i roka čuvanja osobnih podataka u tiskanom obliku, isti se uništavaju pomoću uređaja za uništavanje papira.

Članak 22.

Na rokove čuvanja osobnih podataka primjenjuju se odredbe posebnih propisa iz područja rada, provedbe lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice, poreznih i drugih propisa koji se primjenjuju na poslovanje udruga.

U situaciji kada rokovi čuvanja osobnih podataka nisu propisani posebnim propisima, rok za čuvanje osobnih podataka iznosi 7 godina.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Danom donošenja ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik Lokalne akcijske grupe u ribarstvu „Tri mora“ o zaštiti, nadzoru nad prikupljanjem, obradi i korištenju osobnih podataka usvojen 28.12.2018. godine.

Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se na službenoj mrežnoj stranici FLAG-a „Tri mora“.

U Poličniku, 14.10.2024. godine

PREDSJEDNIK

Ante Miletić

